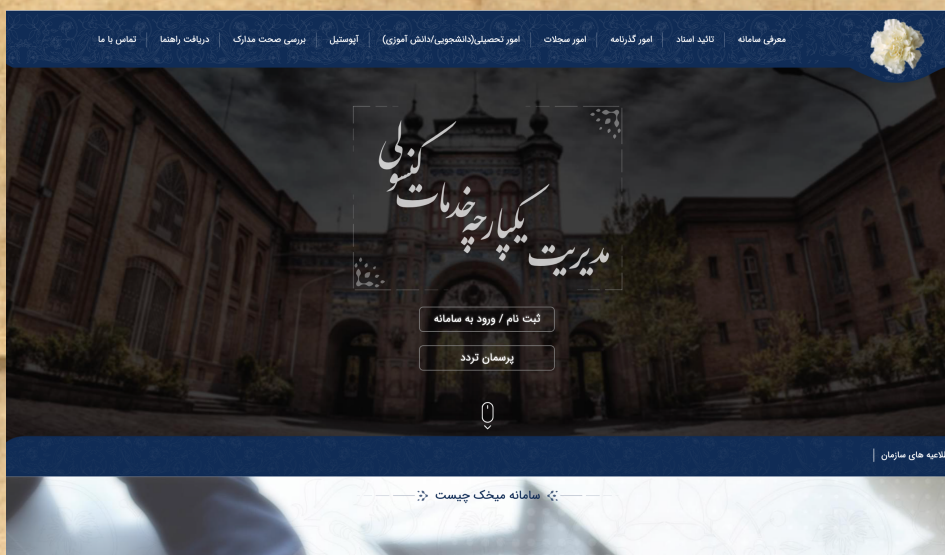


راهنمای تنظیم وکالتنامه در سامانه میخک

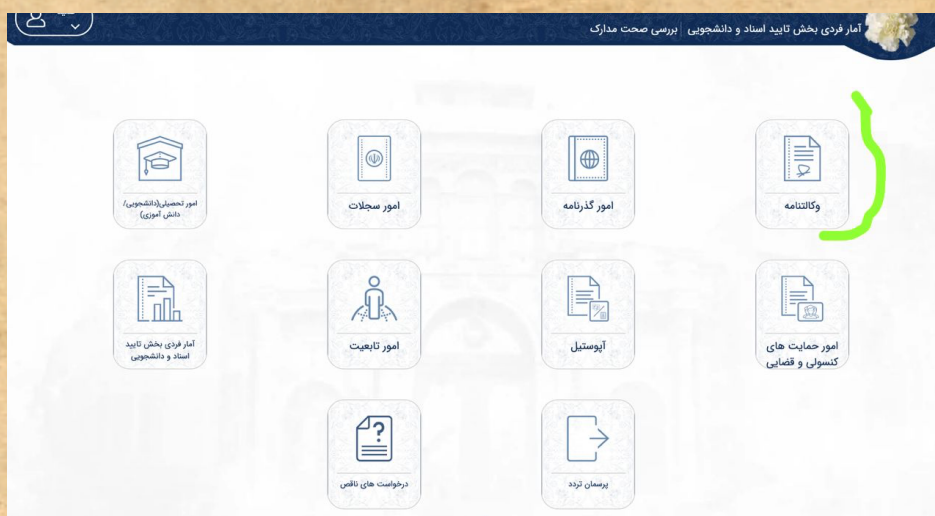
(مخصوص ایرانیان خارج از کشور)

۱- در آدرس زیر به قسمت ثبت نام/ورود به سامانه، وارد شوید

<https://mikhak.mfa.gov.ir/form/landing.xhtml>



۲- گزینه وکالتنامه را انتخاب کنید



۳- نمایندگی که به شما نزدیکتر است را انتخاب کنید. و از ستون مقابل نوع وکالتنامه «وکالتنامه اقامه دعوی» را انتخاب کنید و به صفحه بعد بروید.

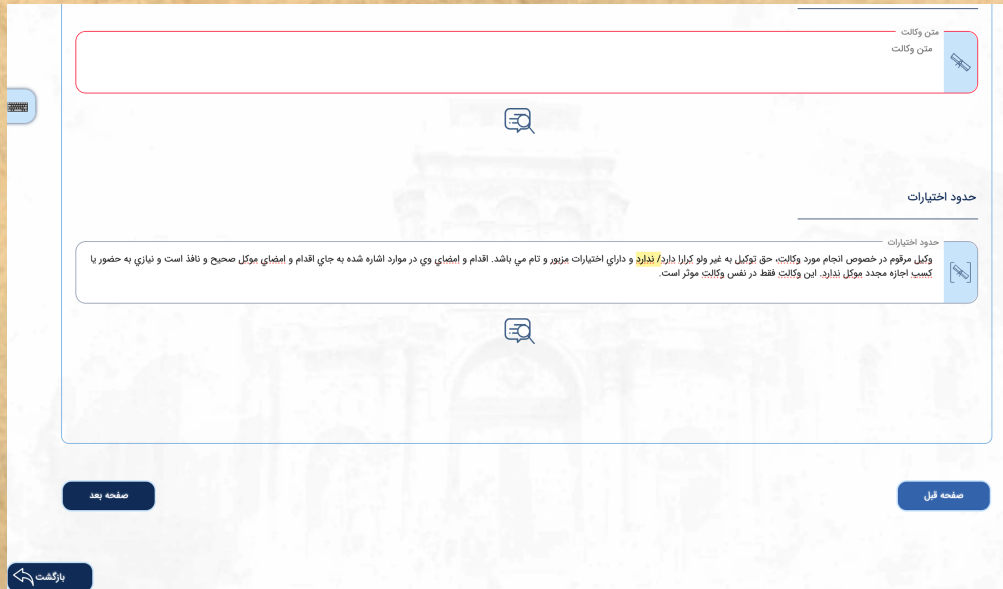
در صورت عدم دسترسی به صفحه کلید استاندارد فارسی، لطفاً از صفحه کلید مجازی تعبیه شده در گوشه سمت چپ صفحه استفاده نمایید.

اطلاعات موکل	اطلاعات وکیل	اطلاعات تحویل
<p>اطلاعات درخواست</p> <p>نمایندگی: دفتر حفاظت منافع جمهوری اسلامی ایران - واشنگتن (AFFAIRS OF IRANIANS IN WASHINGTON)</p> <p>اطلاعات موکل:</p> <p>نام خانوادگی: [Redacted]</p> <p>نام: [Redacted]</p> <p>محل تولد: [Redacted]</p> <p>آدرس محل سکونت موکل: nnnn</p>	<p>نوع وکالتنامه: وکالتنامه اقامه دعوی</p> <p>وکالتنامه ازدواج (موکل زن)</p> <p>وکالتنامه ازدواج (موکل مرد)</p> <p>وکالتنامه اقامه دعوی</p> <p>وکالتنامه امور اداری</p> <p>کد ملی: [Redacted]</p> <p>تاریخ تولد: [Redacted]</p> <p>نام خانوادگی: [Redacted]</p> <p>تاریخ تولد: [Redacted]</p> <p>آدرس محل سکونت موکل: ۸۸۸۸۷</p>	<p>صفحه بعد</p> <p>بازگشت</p>

۴- اطلاعات وکیل را در قسمت بالا وارد کنید. و متن پیش فرض سامانه که هایلایت زرد شده است را می توانید ویرایش یا کلا پاک کنید و با متنی که برای انجام کارهای شما تنظیم و از سوی وکیل برای شما ارسال شده است، جایگزین کنید.

اطلاعات موکل	اطلاعات وکیل	اطلاعات تحویل
<p>اطلاعات وکیل</p> <p>لطفاً در ثبت اطلاعات وکیل بطور صحیح دقت فرمایید.</p> <p>نام خانوادگی: [Redacted]</p> <p>نام خانوادگی: [Redacted]</p> <p>نام: [Redacted]</p> <p>نام: [Redacted]</p> <p>تاریخ تولد: [Redacted]</p> <p>تاریخ تولد: [Redacted]</p> <p>شماره شناسنامه: [Redacted]</p> <p>شماره شناسنامه: [Redacted]</p> <p>آدرس محل سکونت وکیل: [Redacted]</p> <p>آدرس محل سکونت وکیل: [Redacted]</p> <p>شماره تلفن وکیل: [Redacted]</p> <p>شماره تلفن وکیل: [Redacted]</p> <p>ایمیل وکیل: [Redacted]</p> <p>ایمیل وکیل: [Redacted]</p>		
<p>متن وکالت</p> <p>متن وکالت</p> <p>مراجعه به کلیه مراجع قضائی، اداری، انتظامی، شوراهای حل اختلاف، دادرهای عمومی و انقلاب، دادگاه های حقوقی، جزائی، عام، خاص، اجرائی احکام حقوقی و جزائی، دادگاه های تجدید نظر عمومی و انقلاب، دیوان عالی کشور، دیوان عدالت اداری، ادارات ثبت اسناد و املاک، دارائی، شهرداری ها، دفاتر اسناد رسمی و سایر دستگاه های مربوطه به منظور اقامه هر گونه دعوی حقوقی و جزائی عم از اعدام جرم یا تقدیم دادخواست علیه هر شخص حقیقی یا حقوقی و دفاع از آن و ارائه درخواست برای ممنوع الخروج کردن هر شخص حقیقی و دفاع از دعوی علیه موکل و نسبت به هر خواسته و به هر میزان با حق اعتراض به رأی، واخواهی، تجدید نظر فرجام خواهی و اعاده دادرسی، مصالحه، ادعای جعل یا انکار و تردید نسبت به سند طرف و استرداد سند، تعیین جاعل، ارجاع دعوی به داور و تعیین داور، توکل به غیر ولو کراراً با حق عقد قرارداد با وکلای دادگستری و فسخ وکالت یا جایگزینی وکیل، تعیین مصدق و کارشناسی، اقرار در ماهیت دعوی یا به امری که کلاً قاطع دعوی باشد، دعوی خسارت، استرداد دادخواست یا دعوی، جلب شخص ثالث و دفاع از دعوی ثالث، ورود شخص ثالث و دفاع از دعوی ورود ثالث، دعوی متقابل و دفاع از دعوی نامبرده، درخواست صدور برگ اجرائیه و تعقیب عملیات اجرائی و اخذ محکوم به و اعلام رضایت، لغاتهای تحقیق محلی و معاینه، تأمین دلیل و خواسته، اجرای قرارها، دریافت یا تسلیم اوراق و مدارک عم از اصل یا رونوشت دعوی، صلح و سازش، ادعای جعل، تعیین جاعل، انکار و تردید، قبول یا رد سوگند، وصول اموال و اسناد موکل، استرداد وجوه، درخواست غرمت، تعقیب عملیات اجرائی و اخذ محکوم به و وجود ایداعی (زودبچه ای) و هر گونه اقدام حقوقی و قضائی دیگری که وکیل صلاح بداند به نحوی که در هیچ یک از مراحل کار نیازی به حضور و یا اجازه مجدد از موکل نباشد.</p>		

۵- در قسمت پایین صفحه بر اساس نوع وکالتی که می‌دهید و تمایل شما به اینکه به شخص دیگری قابل توکیل باشد یا نه، می‌توانید کلمه «دارد یا ندارد» را پاک کنید و بعد به صفحه بعد بروید.



متن وکالت
متن وکالت

حدود اختیارات

حدود اختیارات
وکیل مرفوع در خصوص انجام مورد وکالت، حق توکیل به غیر ولو کرارا دارد/ ندارد و دارای اختیارات مزبور و تام می‌باشد. اقدام و امضای وی در موارد اشاره شده به جای اقدام و امضای موکل صحیح و نافذ است و نیازی به حضور یا کسب اجازه مجدد موکل ندارد. این وکالت فقط در نفس وکالت موثر است.

صفحه قبل
صفحه بعد

بازگشت

۶- اگر تمایل دارید که از طریق وزارتخارجه در ایران به وکیل تحویل داده شود، در این صفحه گزینه های تحویل وکالتنامه به وکیل را انتخاب کنید (یعنی گزینه اول «بله» و گزینه دوم «وکیل» را انتخاب کنید و درخواست خود را ثبت کنید. مراحل بعد را بر اساس پیامهایی که برای شما می‌آید پیگیری کنید.



وکالتنامه و تصدیق امضاء

در صورت عدم دسترسی به صفحه کلید استاندارد فارسی، لطفاً از صفحه کلید مجازی تعبیه شده در گوشه سمت چپ صفحه استفاده نمایید.

اطلاعات موکل	اطلاعات وکیل	اطلاعات تحویل
آیا تمایل دارید وکالت نامه / تصدیق امضاء به شخص مورد نظر شما (وکیل و یا هر فرد دیگری) در اداره تایید اسناد وزارت امورخارجه در تهران و یا دفاتر استانی آن تحویل داده شود ؟		
بله <input type="radio"/> خیر <input checked="" type="radio"/>		
وکالتنامه/تصدیق امضاء در اداره تایید اسناد وزارت امورخارجه در تهران و یا دفاتر استانی آن به شخص <input checked="" type="radio"/> وکیل <input type="radio"/> فرد دیگری <input type="radio"/> صرفاً یکی از دونفر (وکیل یا فرد دیگری) تحویل داده شود		
لازم به ذکر است نسخه وکالتنامه/تصدیق امضاء ، در اداره تایید اسناد وزارت امور خارجه در تهران یا دفاتر استانی آن تنها در یک نسخه به یک نفر تحویل داده خواهد شد.		
کد امنیتی		<input type="text" value="52243"/>
<input type="button" value="ثبت"/>		

نکات مهم:

- ۱- از قبل اطلاعات وکیل و متن وکالتنامه را گرفته باشید و آماده کنید.
- ۲- در صورتی که سامانه به شما اجازه اصلاح متن پیش فرض را نداد، از سامانه خارج و مجدداً وارد شوید.
- ۳- در صورتی که نیاز به راهنمایی بیشتر داشتید در واتساپ یا تلگرام از طریق شماره 09053607138 با دارالوکاله دادمان تماس بگیرید.